



Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno

AREA AFFARI GENERALI

Originale

DETERMINAZIONE N. 73 del 02-03-2021
Registro servizio 27 del 02-03-2021

Del Responsabile: Dott.ssa Gaetana NATALE

Oggetto: PROGETTO CASA VOLCEJ CUP B55E17000020006 CODICE UFFICIO 177 BENESSERE GIOVANI- ORGANIZZIAMOCI (LEGGE REGIONALE 26/16- DGR N. 114 DEL 22/03/2016) POR Campania FSE 2014-2020 - ASSE I - Obiettivo specifico 2 - Azione 8.1.7 -ASSE II- Obiettivo Specifico 11 - Azione 9.6.7 ASSE III-OT 10 - Obiettivo Specifico 12 - Azione 10.1.5 Liquidazione al partner Associazione STATUS aps.. - Z0930DCF8D

PREMESSO:

- che con Decreto Dirigenziale n. 527 del 30/11/2016, pubblicato sul BURC n. 81 del 02/12/2016 la Regione Campania approvava l'avviso pubblico finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse, da parte degli Enti Pubblici, per interventi ed azioni in considerazione del rafforzamento delle Politiche Giovanili e del contrasto a disagio dei giovani che vivono in aree urbane nelle quali sono assenti o scarse le opportunità di aggregazione e tenendo conto della rilevante quantità di beni e spazi spesso non valorizzati, mediante le seguenti attività:
 - attività da realizzare con il supporto delle reti sociali finalizzate a promuovere la crescita personale e l'integrazione dei giovani e il rafforzamento di competenze trasversali;
 - laboratori polivalenti locali dedicati all'aggregazione giovanile ed all'inclusione attiva, volti a sostenere la creatività e la valorizzazione dei giovani, finalizzati anche alle attività di informazione e di orientamento;
 - Sostegno alla costituzione di nuove associazioni;
- che con Delibera di G.C. n. 35 del 6/03/2017 si prendeva atto del Decreto Dirigenziale suddetto con cui si approvava l'avviso pubblico avente ad oggetto: "Benessere – giovani – organizziamoci" Manifestazione di interesse per la realizzazione di attività polivalenti" e si aderiva al suindicato avviso pubblico con la presentazione della candidatura per l'accesso ai finanziamenti previsti insieme ai seguenti partner:

Ruolo	Denominazione	Sede	Natura Giuridica	Budget
Partner1	Comune di Valva	VALVA(SA)	Comune	0
Partner 2	Associazione Status	BUCCINO (SA)	Associazione	€ 21.200,00
Partner 3	Centro FKT Cilento	ATENA LUCANA (SA)	Ente di Formazione S.r.l.	€ 17.920,00
Partner 4	Associazine IBIS	SALERNO	Associazione	€ 9.620,00
Partner 5	Associazione Arcobaleno	SICIGNANO DEGLI ALBURNI (SA)	Associazione	€ 6.320,00
Partner 6	Coop Argonauta	BELLIZZI (SA)	Cooperativa	€ 9.000,00
Partner 7	Liceo Assteas	BUCCINO	Istituto di Istruzione Superiore	€ 2.880,00
Partner 8	Consorzio turistico Sele-Tanagro	OLIVETO CITRA (SA)	Consorzio	€ 12.360,00
Capofila	Comune di Buccino	BUCCINO (SA)	Comune	€ 700,00
TOTALE				€ 80.000,00

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 202 del 03/07/2017, Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA, Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI, U.O.D. 2 - Politiche giovanili, con il quale il progetto è stato valutato positivamente ed ammesso a finanziamento;

CONSIDERATO che in data 16/05/2018 REP 140 veniva sottoscritta tra questo Comune e la Regione Campania apposita convenzione regolante i rapporti tra i due Enti per l'attuazione dell'intervento "CASA VOLCEI" ammessa a finanziamento per un importo di 80.000,00 per le seguenti attività:

- Laboratori relativi a percorsi di sostegno e accompagnamento alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo (**Azione 8.1.7**);
- Laboratori educativi e culturali, finalizzati a promuovere attività di animazione giovanile per la crescita personale e l'integrazione sociale dei giovani su temi della legalità, della cittadinanza attiva, dell'educazione e tutela dell'ambiente, nonché, la partecipazione collettiva di ricostruzione della identità dei luoghi e delle comunità (**Azione 9.6.7**);
- Laboratori esperienziali nei quali i giovani, coinvolti nelle attività del progetto, parteciperanno in situazioni di esperienze pratiche, presso le stesse imprese del partenariato ovvero in altre imprese adeguatamente selezionate; esperienze finalizzate all'acquisizione di abilità che potranno indirizzare al meglio le scelte giovanili (**Azione 10.1.5**);

RICHIAMATA la delibera di Giunta Municipale n. 38 del 13/03/2017 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento e trasmesso alla Regione Campania a mezzo PEC in data 27/07/2018;

RICHIAMATA la comunicazione di avvio delle attività prot. n. 891 del 08/02/2019 trasmessa alla Regione Campania a mezzo PEC in data 08/02/2019;

DATO ATTO che sono in corso i laboratori e le attività di progetto;

DATO ATTO che il Codice Unico di progetto di investimento pubblico (CUP) generato dal sistema è B55E17000020006;

CONSIDERATO che la Regione Campania ha disposto la liquidazione del primo acconto del 70% del contributo concesso in favore del Comune di Buccino per un importo di € 56.000,00;

VISTA: la Determina n. 499 del 29/12/2020 con la quale si è proceduto assumere l'impegno si spesa sul cap. 2933 del Bilancio dell'esercizio finanziario 2020;

PRESO ATTO che con nota PEC acquisita al prot. nr. 7419 del 12/11/2020 il legale rappresentante dott.ssa partner del Progetto de quo, con sede legale in Buccino (SA), alla via Ferrovia, Codice Fiscale 91050020659, responsabile coordinatrice ha fatto pervenire l'Attestazione di spese impegnate per un importo complessivo di € 5.210,20 (euro cinquemiladuecentodieci/20), con contestuale richiesta del versamento della somma succitata a titolo di primo acconto;

VISTA la documentazione giustificativa delle spese impegnate prodotta dalla Cooperativa Argonauta consistente in:

1. Documento di identità del Legale Rappresentante dott.ssa dichiarante;
2. Lettera di incarico per Coordinatore dell'intervento alla dott.ssa per un compenso lordo di € 4.500,00 Iva non dovuta per legge;
3. Curriculum vitae debitamente sottoscritto della dott.ssa con espressa autorizzazione al trattamento dei dati;
4. Autocertificazione con inclusa autocertificazione che i titoli posseduti e le informazioni rese sono veritiere della dott.ssa
5. Autocertificazione, ai sensi di legge, resa dalla dott.ssa che la stessa non è dipendente di una Pubblica Amministrazione;
6. Timesheet della dott.ssa sulle attività di Coordinatore svolte;
7. Relazione della dott.ssa sulle attività di Coordinatore svolte;
8. Copia del documento di riconoscimento della dott.ssa in corso di validità;
9. Lettera di incarico per Responsabile Segreteria organizzativa dell'intervento alla dott.ssa per un compenso lordo di € 3.000,00 Iva non dovuta per legge;
10. Curriculum vitae debitamente sottoscritto della dott.ssa con espressa autorizzazione al trattamento dei dati;
11. Autocertificazione con inclusa autocertificazione che i titoli posseduti e le informazioni rese sono veritiere della dott.ssa
12. Autocertificazione, ai sensi di legge, resa dalla dott.ssa, che la stessa non è dipendente di una Pubblica Amministrazione;
13. Timesheet della dott.ssa sulle attività di Segreteria svolte;
14. Relazione della dott.ssa sulle attività di Segreteria svolte;
15. copia del documento di riconoscimento del dott. in corso di validità;
16. Lettera di incarico per Facility Manager dell'intervento al dott. per un compenso lordo di € 3.000,00 Iva non dovuta per legge;
17. Curriculum vitae debitamente sottoscritto del dott. con espressa autorizzazione al trattamento dei dati;
18. Autocertificazione con inclusa autocertificazione che i titoli posseduti e le informazioni rese sono veritiere del dott.
19. Autocertificazione, ai sensi di legge, resa dal dott. che lo stesso non è dipendente di una Pubblica Amministrazione;
20. Timesheet del dott. sulle attività di Facility Manager svolte;

21. Relazione del dott. _____ sulle attività di Facility Manager svolte;
22. Verbale del C.d.A. dell'Associazione STATUS aps che autorizza la dott.ssa _____ allo svolgimento della prestazione di Coordinatrice, la dott.ssa _____ allo svolgimento della prestazione di Responsabile di segreteria organizzativa, il dott. _____ allo svolgimento della prestazione di Facility Manager;
23. Ricevuta compenso per prestazione occasionale della dott.ssa _____ € 1.800,00
24. Ricevuta compenso per prestazione occasionale della dott.ssa _____ € 1.200,00
25. Ricevuta compenso per prestazione occasionale del dott. _____ € 1.100,00
26. Fattura n.6 del 20/05/2020 della ditta il Salotto e Dintorni Arredamenti di Andrea Trimarco di € 1.110,20

VISTE le ricevute compenso per prestazione occasionale allegata all'Attestazione delle spese impegnate prot. n. 7419 del 12/11/2020, per le attività svolta nell'ambito del Progetto "Casa Volcei":

- Ricevuta del 24/09/2020 compenso per prestazione occasionale di € 1.800,00 non soggetta ad Iva, rilasciata dalla dott.ssa _____ C.F. _____ residente in Via _____

per compenso per attività di Coordinatore;

- Ricevuta del 24/09/2020 compenso per prestazione occasionale di € 1.200,00 non soggetta ad Iva, rilasciata dalla dott.ssa _____ C.F. _____ residente in _____ in Via _____

per l'attività di Responsabile della segreteria organizzativa;

- Ricevuta del 24/09/2020 compenso per prestazione occasionale di € 1.100,00 non soggetta ad Iva, rilasciata dalla dott. _____ C.F. _____ residente in _____ in Via _____

per l'attività di Facility Manager;

RICHIAMATE le Linee Guida Beneficiari finanziamenti FSE Campania 2014/2020, paragrafo 5.3.11 Spese di natura fiscale - Regime IVA per le operazioni cofinanziate dal FSE che, in linea con quanto previsto dall'art. 69, paragrafo 3) del Regolamento (CE) n. 1303/2013, stabiliscono che l'IVA costituisce spesa ammissibile solo se è indetraibile (totalmente o parzialmente) ed è stata realmente e definitivamente sostenuta dal Beneficiario, indipendentemente dalla natura pubblica o privata di quest'ultimo;

DATO ATTO che dall'esame della documentazione trasmessa e della documentazione presente nel fascicolo di progetto si evince che le attività Coordinamento di Segreteria Organizzativa e di Facility Manager oggetto del presente provvedimento di spesa, di competenza del partner STATUS aps, sono state effettivamente svolte;

VISTO il CIG Z0930DCF8D;

RITENUTO dover procedere alla liquidazione della somma di € 5.210,20 (EURO cinquemiladuecentodieci/20) per le attività svolte dal partner associazione STATUS aps, come rendicontate con l'Attestazione delle spese prot. n. 7419 del 12/11/2020, primo acconto;

VISTO: il Decreto Sindacale n. 1370 del 20/05/2019 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Amministrativa alla dott.ssa Gaetana Natale;

ACCERTATA ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267 s.m.i. del dpr 62/2013 nonché dell'art. 42 del d. lgs. n. 50/2016;

VERIFICATA l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 - bis della legge n. 241 s.m.i. del dpr 62/2013 nonché dell'art. 42 del d. lgs. 50/2016;

VISTI:

il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192 (TUEL);

-il D. Lgs. 50/2016;

-il vigente regolamento comunale di contabilità;

-lo Statuto comunale;

-il regolamento comunale dei controlli interni;

- il Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

ACQUISITO: il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 147 bis, comma 1, del TUEL D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1. Per i motivi espressi in premessa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti formandone parte integrante e sostanziale;
2. Di prendere atto delle attestazioni di spesa sopra analiticamente elencate e della documentazione allegata e presente nel fascicolo di progetto, prot. n. 7419 del 12/11/2020;
3. Di dare atto che le attività per le quali si richiede il primo acconto sono state regolarmente espletate;
4. Di liquidare il primo acconto di € 5.210,20 (cinquemiladuecentodieci/20) all'Associazione Status aps con sede a Buccino (SA), in via Ferrovia Codice Fiscale 91050020659, importo non assoggettabile ad IVA ai sensi di legge, a rendiconto delle spese impegnate per attività di Coordinatore, Responsabile di Segreteria organizzativa e di Facility Manager di propria competenza nell'ambito del Progetto Benessere Giovani C.A.S.A. Volcei;
5. Di emettere il relativo mandato di pagamento a favore del soggetto beneficiario Associazione STATUS aps con sede a Buccino (SA), in via Ferrovia, Codice Fiscale 91050020659 per l'importo di € 5.210,20 (euro cinquemiladuecentodieci/20), non assoggettabile ad IVA ai sensi di legge, da accreditare sul conto corrente Banca BCC Credito Cooperativo - Filiale di Aquara IBAN
6. Di imputare la spesa di € 5.210,20 sul codice Bilancio 06.02-1. 03. 02. 99 .999 del capitolo 2933 Gestione Residui 2020 imp. n. 262;
7. Di dare atto che le somme sono trasferite a titolo di acconto e non a saldo non liberando in alcun modo il partner della responsabilità della spesa esposta che a seguito di controlli degli organi preposti possa essere considerata non ammissibile, come da dichiarazione dei partner agli atti;
8. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del d. lgs. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
9. Di precisare che ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il dipendente dott.ssa Gaetana Natale;
10. Di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183 comma 7, e 153 comma 5, del D.lgs. n. 267/2000;
11. Di rinviare a successivi provvedimenti l'accredito delle rimanenti somme relative alla nota di pagamento n. 1 del 16/06/2019 di cui al punto 1 del presente dispositivo, da effettuarsi all'esito della conclusione delle attività di docenza nel laboratorio di cui trattasi;



Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Gaetana NATALE

Parere di regolarità tecnica

Il sottoscritto Responsabile, in ordine alla presente determinazione ed ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità e la correttezza amministrativa.

Buccino: 02-03-2021



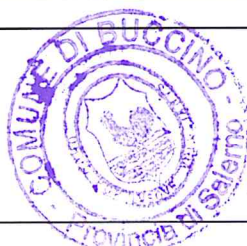
Il Responsabile
Dott.ssa Gaetana NATALE

Parere di regolarità contabile

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente e appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Liquidazione N. 41 del 02-03-2021	
Su Impegno N. 262 del 29-12-2020 a Residuo 2020 approvato con Atto n. 110 Affari Generali del 29-12-2020 avente per oggetto PROGETTO CASA VOLCEJ CUP B55E17000020006 CODICE UFFICIO 177 BENESSERE GIOVANI- ORGANIZZIAMOCI (LEGGE REGIONALE 26/16- DGR N. 114 DEL 22/03/2016) POR Campania FSE 2014-2020 - ASSE I - Obiettivo specifico 2 - Azione 8.1.7 -ASSE II- Obiettivo Specifico CIG	
5° livello 06.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 2933 / Articolo POR Campania FSE 2014/2020 - Benessere Giovani - Attività polivalente	
Causale	PROGETTO CASA VOLCEJ CUP B55E17000020006 CODICE UFFICIO 177 BENESSERE GIOVANI- ORGANIZZIAMOCI (LEGGE REGIONALE 26/16- DGR N. 114 DEL 22/03/2016) POR Campania FSE 2014-2020 - ASSE I - Obiettivo specifico 2 - Azione 8.1.7 -ASSE II- Obiettivo Specifico
Importo	Euro 5.210,20

Buccino: 15-03-2021



Il Responsabile finanziario
Rag. Ernesto CRUOGLIO

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data 16 MAR. 2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al

31/03/2021

Buccino: 16 MAR. 2021



Il Responsabile